



JAARKALENDER

DE MEANDER vzw

2019

2020

JAARVERSLAG 2018



AFKORTINGEN

SBP:	strategisch beleidsplan
PVB:	persoonsvolgend budget
MFC:	multifunctioneel centrum
VIPA:	Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden
LF:	leefgroep
VTO:	vorming, training & opleiding
RTH:	rechtstreeks toegankelijke hulp
ABP:	afdelingsbeleidsplan
KHB:	kwaliteitshandboek
BVR:	besluit Vlaamse regering
LVB:	licht verstandelijke beperking
SMOG:	spreeken met ondersteuning van gebaren
DPO:	data protection officer
VTE:	voltijds equivalent

Voorwoord

2018 was bij uitstek het jaar waarin medewerkers getoond hebben dat persoonlijke drive zorgt voor leuke en hartverwarmende initiatieven. Fit in de Meander, kunstmeanders, de Meandercup, de wedstrijddagen dressuur en het kerstcafé zijn hier mooie voorbeelden van. Enthousiasme loont, het geeft jezelf een goed gevoel en onze cliënten varen er wel bij!

In 2018 zijn we aan de slag gegaan met het nieuwe strategische beleidsplan.

De opmaak en uitrol van dit plan vormden een rode draad doorheen het vorige jaar. In samenspraak met alle betrokkenen zijn er welgeteld 10 strategische doelen vanuit 4 invalshoeken (zorggerelateerd ondernemen, medewerkersbetrokkenheid, vermaatschappelijking van de zorg en branding) geformuleerd. De 10 strategische doelen zijn op hun beurt onderverdeeld in 16 projecten. Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij zich binnen de looptijd van het SBP minstens voor 1 project engageert.

In 2018 namen we ook een volledig gerenoveerde leefgroep de Schakel in gebruik. 6 cliënten stroomden met behulp van een PVB vanuit het MFC door naar de volwassenwerking. De realisatie van 6 bijkomende studio's boven de Blocushoeve kreeg eveneens zijn aanvang in 2018.

Met het indienen van het VIPA-dossier met betrekking tot het project Fabor gaven we het officiële startschot om in Lanklaar eindelijk een project te realiseren dat tegemoet komt aan alle acute noden die zich al vele jaren manifesteren binnen ons MFC.

Het jaarverslag krijgt voor het derde jaar op rij de lay-out van een jaarkalender en tevens is het jaarverslag voor de eerste maal via een interactieve tool raadpleegbaar via onze website. Hierin vind je rond bepaalde thema's extra info terug.

Samen met de vele cijfermatige gegevens wordt de kalender wederom gesierd met tal van leuke en sprekende foto's van onze cliënten en medewerkers! Zoals jullie samen met mij kunnen vaststellen, is de Meander niet alleen een groeiende organisatie maar ook een topplaats om te wonen, dagbesteding te genieten of te werken! Dank aan iedereen die hiertoe zijn steentje bijdraagt.



Luc Lemkens
algemeen directeur



JUNI 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9 Pinksteren
10 Pinkstermondag	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Warmste week

De Meander toont opnieuw zijn 'warmste hart' tijdens de warmste week

Vorig jaar zamelden we geld in voor de zorghoeve Sint-Jansberg te Maaseik, dit jaar besloten we ons in te zetten voor vzw 't Kietelt. Begin januari 2019 mochten we in totaal € 1.590 overhandigen aan ons goede doel!



JULI 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1 ZOMERVAKANTIE	2 ZOMERVAKANTIE	3 ZOMERVAKANTIE	4 ZOMERVAKANTIE	5 ZOMERVAKANTIE	6 ZOMERVAKANTIE	7 ZOMERVAKANTIE
8 ZOMERVAKANTIE	9 ZOMERVAKANTIE	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE	12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE	14 ZOMERVAKANTIE
15 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	16 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	17 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	18 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	19 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	20 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	21 Nationale Feestdag ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC
22 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	23 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	24 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	25 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	26 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	27 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	28 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC
29 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	30 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC	31 ZOMERVAKANTIE Collectief Vakief BC				



SOB



AUGUSTUS 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1 ZOMERVAKANTIE Cubone Tuije EC	2 ZOMERVAKANTIE Cubone Tuije EC	3 ZOMERVAKANTIE Cubone Tuije EC	4 ZOMERVAKANTIE Cubone Tuije EC
5 ZOMERVAKANTIE	6 ZOMERVAKANTIE	7 ZOMERVAKANTIE	8 ZOMERVAKANTIE	9 ZOMERVAKANTIE	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE
12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE	14 ZOMERVAKANTIE	15 OLV Hemelvaart	16 ZOMERVAKANTIE BF 2107	17 ZOMERVAKANTIE	18 ZOMERVAKANTIE
19 ZOMERVAKANTIE	20 ZOMERVAKANTIE	21 ZOMERVAKANTIE	22 ZOMERVAKANTIE	23 ZOMERVAKANTIE	24 ZOMERVAKANTIE	25 ZOMERVAKANTIE
26 ZOMERVAKANTIE	27 ZOMERVAKANTIE	28 ZOMERVAKANTIE	29 ZOMERVAKANTIE	30 ZOMERVAKANTIE	31 ZOMERVAKANTIE	



Zorgbeleid

Start nieuw atelier “in de mix”

Diverse doelgroep, afhankelijk van het dagdeel/programma.
Vraaggestuurd aanbod rond volgende thema's en werkvormen:
het leven zoals het is, dans en beweging, belevings- en verteltheater,
radio Meanda, ...



Start nieuwe leefgroep “Schakel”

- ♦ Jongeren / jongvolwassenen met een zekere mate van zelfstandigheid.
- ♦ Begeleiding wordt voorzien tijdens de ochtend- en avondsituatie.
- ♦ Voltijds dagprogramma in de school en/of in het bezigheidscentrum.
- ♦ Werken rond praktische en huishoudelijke vaardigheden, inclusie, socialisatie, realistisch toekomstperspectief, ...

Werkgroepen

- Herstel en nazorg: werken met aandachtsfunctionarissen
- Beroepsgeheim: opstart werkgroep

Visie op zorg

- ✓ Visietekst Mentorship: goedkeuring en implementatie van de nieuwe tekst
- ✓ Visietekst Kwaliteit van Leven: voorontwerp Visietekst
- ✓ Afstand en nabijheid: eerste aanzet tot een nieuwe visietekst

Methoden en technieken

- * *Bibliotheek in het zorgcentrum:*
lectuur per thema
- * *Doelstellingen in het handelingsplan:*
richtlijnen rond formulering
- * *Werken met signaleringsplannen*
in MFC en LF Wip
- * *Kader van emotionele ontwikkeling:*
introductie voor alle medewerkers
directe zorg



SEPTEMBER 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Strategische beleidsvoering



#de_meander_groeit

- ✓ Strategisch Beleidsplan 2018-2022
- ✓ 10 doelstellingen binnen 4 clusters:
 - ♦ Zorggerelateerd ondernemen
 - ♦ Medewerkersbetrokkenheid
 - ♦ Vermaatschappelijking van de zorg
 - ♦ Branding
- ✓ Presentatie op de Algemene Vergadering: 17 mei 2018

Brainstormsessies

- ✓ 1 korte brainstormsessie per doelstelling
- ✓ Gespreid van september tot november
- ✓ Voor leidinggevenden en medewerkers
- ✓ Aan de hand van het model:
Bannen-Behouden-Bereiken
- ✓ Output: concrete ideeën die het SBP verder vorm geven vanaf 2019



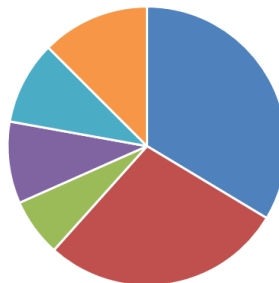
OKTOBER 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27 WINTERUUR
28 HERFSTVAKANTIE	29 HERFSTVAKANTIE	30 HERFSTVAKANTIE	31 HERFSTVAKANTIE			



Patrimoniumbeleid

Investerings - 2018



- Renovatie Poort
- Renovatie Schakel
- Renovatie dak B.C.
- Vervanging wasmachines/droogkasten
- Vervanging meubilair leefgroepen
- Investering allerhande

Investering	Aanvang	Investeringsbedrag
Renovatie Poort	2015	€ 147 844,66
Renovatie Schakel	2017	€ 123 242,12
Renovatie dak Bezigheidscentrum (B.C.)	2018	€ 29 603,29
Vervanging wasmachines / droogkasten	2018	€ 41 643,20
Vervanging meubilair leefgroepen	2018	€ 42 414,97
Investerings allerhande	2018	€ 55 091,15
Totaal		€ 439 839,39



Externe Samenwerking

Samenwerking met externe organisaties



PWA:

4 medewerkers
1.128 uren/jaar
€ 8.403,60/jaar

dienstencheques:

2 medewerkers
1.531 uren/jaar
€ 13.779/jaar



1 medewerker
1.671,26 m2/jaar
€ 45.322,39/jaar



Aantal gepresteerde uren per dagdeel (en dienst)			2016	2017	2018
DAGTYPE	DAGDEEL	LIJST	UREN MET ZORG	UREN MET ZORG	UREN MET ZORG
		VM35	954,00	970,00	966,00
		VM40	935,00	896,00	951,00
		VM51	-	238,00	962,00
		VM56	641,00	964,00	962,00
		ZRV4	975,00	969,00	961,00
	Totaal voormiddag		3.504,00	4.036,00	4.801,00
	Avond	AD09	1.004,00	1.012,00	1.009,00
		AD10	992,00	1.007,00	980,00
		ZRA8	998,00	995,00	977,00
	Totaal avond		2.994,00	3.014,00	2.965,00
		WE40	456,00	452,00	450,00
		WE56	453,00	452,00	448,00
		ZWV4	444,00	441,00	444,00
	Totaal voormiddag		1.352,00	1.345,00	1.341,00
	Avond	WA09	431,00	452,00	439,00
		WA10	382,00	444,00	419,00
		ZWA8	410,00	422,00	423,00
	Totaal avond		1.223,00	1.318,00	1.281,00
	Eindtotaal			9.073,00	9.713,00

Aantal bewoners in zorg door het Wit Gele Kruis = 75



Opnamebeleid

Bezettingsgraad Aantal cliënten	MFC	PVB	RTH	Totaal
2016	26	118	17	161
2017	21	124	35	180
2018	19	135	44	198



Ondersteuningsaanbod		MFC	PVB	RTH	Totaal
Verblijf nachten	2016	4.414	29.805	121	34.340
	2017	4.896	30.184	129	35.209
	2018	4.676	31.282	109	36.067
Dagopvang halve dagen	2016	930	1.193	220	2.343
	2017	1.029	1.269	274	2.572
	2018	1.122	1.264	382	2.768
Dagopvang hele dagen	2016	4.724	32.130	185	37.039
	2017	5.007	32.309	431	37.747
	2018	4.581	33.819	617	39.017
Begeleiding uren	2016	/	/	103	103
	2017	/	/	201	201
	2018	/	/	280	280

2018	MFC	PVB	RTH	Totaal
OPNAME	3	12	14	29
AFVLOEI	5	1	5	11

OPNAME	MFC	PVB	RTH	Totaal
2016	3	1	8	12
2017	4	10	25	39
2018	3	12	14	29

AFVLOEI	MFC	PVB	RTH	Totaal
2016	1	0	4	5
2017	9	4	7	20
2018	5	1	5	11



NOVEMBER 2019

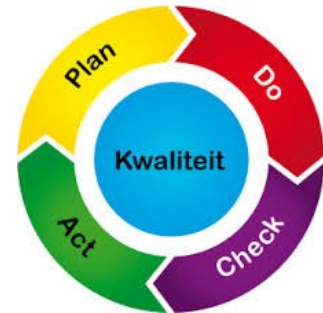
ma	di	wo	do	vr	za	zo
				I Allerheiligen HERFSTVAKANTIE Collectief Verlof BC	2 HERFSTVAKANTIE	3 HERFSTVAKANTIE
4	5	6	7	8	9	10
II Wapenstilstand W.O. I Collectief Verlof BC	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



Kwaliteitsbeleid

Procedures

- Aanpassing in de procedure KHB 1.1 Structuur n.a.v. een interne audit.
- In de procedure KHB 1.3 Kwaliteitsbeleid werd een aanpassing gedaan bij het ABP.
- Kleine wijziging in procedure KHB 2.5 Documenten.
- Bij procedure KHB 3.1.1 Intake MFC en PVB voegden we de rondleiding toe aan het intakegesprek.
- De procedure KHB 3.7 Tijdelijke afzonderingen kreeg een update.
- De procedure KHB 3.8 Verpleegkundige handelingen werd herschreven n.a.v. het Protocolakkoord.
- In de procedure KHB 4.1 Selectie personeel werden inhoudelijke wijzigingen aangebracht.
- De procedure KHB 4.3 Evaluatie personeel werd grondig herwerkt.
- De procedure KHB 4.4 Vrijwilligerswerking werd gewijzigd.



Toepassingen

- Wijzigingen in het registratiesysteem Time-out en Afzondering.
- Registratiesysteem voor medicatiefouten.
- 20 corrigerende en preventieve maatregelen.
- 77 ontevredenheden, 3 interne klachten, 1 externe klacht.

Documenten en formulieren

- ✓ Nieuwe overeenkomsten voor begeleid werken n.a.v. het nieuwe BVR Begeleid werken.
- ✓ Sjabloon + toelichting voor het bijsturingsverslag.
- ✓ Sjabloon voor het vrijwilligersgesprek.
- ✓ Nieuw intakeformulier voor RTH-cliënten.
- ✓ Verbetering van het evaluatieformulier vorming.
- ✓ Nieuwe checklist bij nieuwe opname of bij verhuis naar een andere groep.
- ✓ Nieuwe lijst met verpleegkundige handelingen n.a.v. het Protocolakkoord.



Inspecties

- ✓ 5 interne audits
- ✓ 2 externe audits:
 - Thematische inspectie Vrijheidsbeperkende maatregelen in het MFC
 - Onaangekondigd bezoek in de Ronduyt



DECEMBER 2019



ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	24 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	25 Kerstmis KERSTVAKANTIE	26 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	27 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	28 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	29 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC
30 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC	31 KERSTVAKANTIE Cultureel Tienet BC					



VTO

dementie bij personen met een beperking
 EHBO en verpleegkundige handelingen cliëntbespreking
 collegagroep communicatie DPO-opleiding
 intervisie ouderwordenden afzonderingsstechnieken
 hulpmiddelen CM gezonde voeding omgaan met probleemgedrag
 van werkdruk naar werkgeluk word agressiecoach
 tuintherapie binnen ouderenzorg SMOG
 wondzorg klankrelaxatie fyto-licentie zuurstof
 geluk op de werkvloer excel basiscursus seksualiteit
 gelijkwaardig en respectvol communicatie met ouders
 emotionele ontwikkeling dysfasie (slikproblemen)
 collegagroep communicatie fit in de meander
 congres geestelijke gezondheid voor personen met LVB mentorship infomoment PVP
 diabetes outlook ontdekken kijken
 powerpoint gebruik onrustband
 zorgonline key-users
 zo communiceer je bij verandering
 vakantieattesten herrekenen
 van collega naar leidinggevende



	Aantal vormingen	Betrokken werknemers	Gevolgde opleidingsuren	Netto-kosten organisatie
Formele vormingen	43	95	1.094	€ 56.261
Informele vormingen	15	122	809	€ 33.226



JANUARI 2020



ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1 Nieuwjaarsdag KERSTVAKANTIE Cultuurfestival EC	2 KERSTVAKANTIE Cultuurfestival EC	3 KERSTVAKANTIE Cultuurfestival EC	4 KERSTVAKANTIE Cultuurfestival EC	5 KERSTVAKANTIE Cultuurfestival EC
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



Human Resource

Personeelsbestand	2017	2018
Aantal Werknemers	182	186
Aantal VTE	139,88	147,62
Aantal voltijdse werknemers	55	66
Aantal deeltijdse werknemers	127	120



Geslachtskenmerken	2017	2018
Aantal ♂	40	43
Aantal ♀	142	143
Aantal VTE ♂	35,55	38,43
Aantal VTE ♀	104,33	109,19
Aantal ♂ deeltijds in dienst	13	12
Aantal ♀ deeltijds in dienst	114	108

Verzuimkenmerken	2017	2018
Aantal uren ziekteverzuim	20.833 8,32%	21.933 8,66%
Aantal uren kortdurend ziekteverzuim	6.796 2,71%	8.359 8,66%
Aantal uren ziekteverzuim tot 1 jaar	6.385 2,55%	6.287 2,48%
Aantal uren ziekteverzuim na 1 jaar	7.652 3,06%	7.287 2,88%
Nul verzuim	84 40%	90 41%

Diensttijdkenmerken	2017	2018
Gemiddelde anciënniteit	12,95	12,23
Gemiddelde anciënniteit ♂	14,16	12,84
Gemiddelde anciënniteit ♀	12,53	12,02

Leeftijdskkenmerken	2017	2018
Gemiddelde leeftijd	42,57	41,55
Gemiddelde leeftijd ♂	48,22	46,34
Gemiddelde leeftijd ♀	40,64	39,86

Functiekenmerken	2017	2018
Aantal VTE in directe functies	98,72 70,57%	106,74 72,31%
Aantal VTE in ondersteunende functies	37,22 26,61%	36,93 25,01%
Aantal VTE in leidinggevende functies (vanaf 2017 enkel directiefuncties)	3,94 2,82%	3,95 2,68%



FEBRUARI 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 KROKUSVAKANTIE	25 KROKUSVAKANTIE	26 KROKUSVAKANTIE	27 KROKUSVAKANTIE	28 KROKUSVAKANTIE	29 KROKUSVAKANTIE	



Opstart woon- en leefkosten



maart 2017:
Opstart uitwerken
rekenmodel

september 2017:
Goedkeuring door
Gebruikersraad

augustus 2017:
Bekrachtiging door
commissie financiën
&
Raad van bestuur

1 april 2018:
Overschakeling naar
Woon- en Leefkosten



MAART 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1 EROLUUKAANTIE
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29 ZOMERLUUR
30	31					



In de kijker



APRIL 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	7 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	8 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	9 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	10 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	11 PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	12 Pasen PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC
13 Paasmaandag PAASVAKANTIE Cultureel Toezicht BC	14 PAASVAKANTIE	15 PAASVAKANTIE	16 PAASVAKANTIE	17 PAASVAKANTIE	18 PAASVAKANTIE	19 PAASVAKANTIE
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Financiële beleidsvoering



Totale Opbrengsten - 2018



- Omzet
- Kapitaalsubsidies
- Recuperaties
- Financiële opbrengsten
- Subsidiering
- Giften
- Diverse opbrengsten
- Uitzonderlijke opbrengsten



Totale Kosten - 2018



- Handelsgoederen
- Bezoldigingen
- Afschrijvingen
- Financiële kosten
- Diensten & diverse goederen
- Voorzieningen
- Diverse kosten
- Uitzonderlijke kosten

Opbrengst	Bedrag	Verhouding
Omzet	1 220 511,73 €	12,40%
Subsidiering	7 842 797,25 €	79,66%
Kapitaalsubsidies	136 284,95 €	1,38%
Giften	32 819,06 €	0,33%
Recuperaties	169 425,13 €	1,72%
Diverse opbrengsten	255 950,00 €	2,60%
Financiële opbrengsten	7 421,17 €	0,08%
Uitzonderlijke opbrengsten	180 083,14 €	1,83%
Totaal	9 845 292,43 €	100,00%

Kost	Bedrag	Verhouding
Handelsgoederen	418 581,83 €	4,50%
Diensten & diverse goederen	589 514,28 €	6,34%
Bezoldigingen	7 451 561,79 €	80,19%
Voorzieningen	- 21 235,45 €	-0,23%
Afschrijvingen	505 410,47 €	5,44%
Diverse kosten	144 859,43 €	1,56%
Financiële kosten	56 603,27 €	0,61%
Uitzonderlijke kosten	147 640,27 €	1,59%
Totaal	9 292 935,89 €	100,00%



MEI 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1 Feest vd Arbeid Collectief Verlof BC	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 OLH Hemelvaart Collectief Verlof BC	22 Collectief Verlof BC af 1508	23	24
25	26	27	28	29	30	31 PINKSTEREN



In de kijker

